

**REGULAMIN REALIZACJI
TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA
W SAMORZĄDOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 1 WE WRZEŚNI**

I Przepisy prawne

Program został opracowany na podstawie przepisów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
4. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania(Dz. U. Nr 18, poz. 102).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

II Cele programu

1. Określenie form, sposobu organizacji i przeprowadzenia krajoznawstwa i turystyki w szkole.
2. Określenie kwalifikacji i obowiązków kierowników i opiekunów wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych.
3. Podanie ramowego planu realizacji krajoznawstwa i turystyki dla I i II etapu edukacyjnego z wytyczeniem celów tej działalności. Ilekroć w dalszej części jest mowa o szkole należy przez to rozumieć SSP nr 1 we Wrześni.

III Cele wycieczek

Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poznawanie kultury i języka innych państw;
3. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
5. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku:
 - a) wskazanie wyższości wypoczynku czynnego nad biernym;
 - b) akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym a zdrowiem fizycznym i psychicznym;
6. podnoszenie sprawności fizycznej;
7. wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
8. przeciwdziałanie patologii społecznej;
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych miejscach, takich jak:
 - a) środki komunikacji publicznej;
 - b) kąpieliska i zbiorniki wodne;
 - c) tereny górskie;
 - d) obiekty przyrodnicze (parki narodowe, lasy).

IV Zasady ogólne

1. Przy organizacji krajoznawstwa i turystyki szkoła współpracuje z podmiotami, których ww. jest przedmiotem działalności, tj. biurami podróży, przewoźnikami jak również z organizacjami takimi jak: PTTK, PTSM itp.
2. Formy realizacji krajoznawstwa i turystyki w szkole:
 - a) wycieczki przedmiotowe – realizowane przez nauczyciela dla większości lub wszystkich uczniów danej klasy w celu uzupełnienia lub poszerzenia obowiązkowego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub pokrewnego (kilkugodzinne lub jednodniowe),
 - b) wycieczki turystyczno - krajoznawcze – realizowane przez wychowawcę klasy, zwane „wycieczkami klasowymi” dla większości lub wszystkich uczniów danej klasy, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznych umiejętności (jedno lub kilkudniowe),
 - c) imprezy turystyki kwalifikowanej – realizowane przez nauczyciela dla grupy uczniów. Udział w tych imprezach wymaga od uczestników odpowiedniej kondycji i wcześniejszego przygotowania. Są to rajdy piesze i rowerowe (jedno i kilkudniowe) oraz biwaki i obozy (kilkudniowe),
 - d) zielone szkoły - realizowane przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli imprezy wyjazdowe dla całej klasy, związane z realizacją programu nauczania (kilkudniowe – do 7 dni). Odbývają się w ośrodkach do tych celów wyznaczonych.
3. Organizację wycieczek i imprez należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów oraz ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych, jak również należy uwzględnić możliwości materialne rodziców finansujących wyjazd swoich dzieci. Przy

planowaniu „wycieczek klasowych” wychowawca stosuje się do zasady poznawania najpierw najbliższej okolicy do coraz dalszych regionów kraju, i tak:

- a) w klasach I – III - wycieczki klasowe i przedmiotowe powinny być organizowane na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa czy regionu geograficznego,
 - b) w klasach IV – VI - wycieczki klasowe i przedmiotowe powinny być organizowane na terenie macierzystego województwa, regionu, czy kraju.
4. Dokumentowanie wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych w szkole:
- a) wycieczki przedmiotowe odbywające w bliskim otoczeniu szkoły jedno lub dwugodzinne – nauczyciel odnotowuje w zeszycie wyjść poza szkołę znajdującym się w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku lekcyjnym,
 - b) wszystkie inne wycieczki przedmiotowe, turystyczno - krajoznawcze i imprezy zgłaszane są dyrekcji szkoły najpóźniej na trzy dni przed planowanym wyjazdem (wycieczki zagraniczne 7 dni) razem z prawidłowo wypełnioną kartą wycieczki i listą uczestników. W dokumentacji wyjazdu, oprócz karty wycieczki, kierownik powinien posiadać listę uczestników z nr PESEL, nr ubezpieczenia szkolnego oraz nr telefonów do rodziców. Uczestnicy wycieczki powinni dostarczyć zgodę rodziców na wyjazd z jednoczesnym potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w niej swojego dziecka. Dopuszcza się, aby uczeń z problemami zdrowotnymi brał udział w wycieczce pod opieką rodzica. Ponadto jeden z opiekunów wycieczki powinien posiadać aktywny telefon komórkowy. Kierownicy wyjazdów na „zielone szkoły” oraz biwaków zobowiązani są dodatkowo dostarczyć scenariusze zajęć przewidzianych do realizacji w trakcie imprez. Dokumentacja obozu organizowanego przez nauczycieli naszej szkoły dla uczniów w trakcie ferii zimowych lub letnich powinna zawierać następujące dokumenty: program obozu, regulamin i harmonogram zajęć, listę uczestników z podstawowymi danymi, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów i sposób kontaktu. Zgodę na zorganizowanie obozu wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Ponadto kierownik obozu powinien powiadomić o planowanym obozie kuratorium, na którego terenie stacjonować będzie obóz.
5. Karta wycieczki lub imprezy zawiera m.in.: cel wycieczki, program, imię i nazwisko kierownika i opiekunów wycieczki, listę uczestników. Kartę wycieczki wypełnia jej kierownik, a zatwierdza dyrektor szkoły. Karta wycieczki jest dokumentem zabieranym przez nauczyciela na wyjazd. Kopia tej karty wraz z listą uczestników pozostaje w szkole w segregatorze „Turystyka”.
6. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne (jedną w ciągu roku dla chętnych uczniów z różnych klas). Kierownik składa dokumenty takie jak kierownik obozu, a dodatkowo podaje numery paszportów uczestników. Zgodę na zorganizowanie takiej wycieczki wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie to powinno zawierać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczestników wyjazdu z określeniem ich wieku. Kierownik lub opiekun wycieczki zagranicznej powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
7. Krajoznawstwo i turystyka może być realizowana w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych z zastrzeżeniem:

- a) wyjścia do kina na filmy niezwiązane z treściami nauczania w danej klasie należy zaplanować po zajęciach lekcyjnych,
- b) powrót z wycieczek dwu i trzydniowych należy w miarę możliwości zaplanować tak, aby uczestnicy wycieczki mieli do ponownego rozpoczęcia zajęć lekcyjnych przynajmniej jeden dzień odpoczynku,
- c) liczba dni przeznaczonych na wycieczki turystyczno - krajoznawcze – („wycieczki klasowe”) nie powinna w sumie przekroczyć czterech dni zajęć lekcyjnych w danej klasie,
- d) nie planować przejazdu dzieci nocą.

V Obowiązki organizatorów i uczestników wycieczek

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub innej imprezie wyznacza się kierownika i opiekunów.
2. Liczba opiekunów uzależniona jest od wieku dzieci, miejsca wycieczki lub imprezy oraz liczby uczestników i rodzaju środka lokomocji.
3. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki lub imprezy, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

V a Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) przed planowanym wyjazdem uzyskanie zgody dyrektora szkoły na organizację wycieczki,
 - b) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy i zapoznanie z nimi uczestników wycieczki i ich rodziców,
 - c) przygotowanie karty wycieczki i listy uczestników; uzyskanie pisemnej zgody od rodziców dotyczącej udziału dziecka w wycieczce,
 - d) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - e) akceptacja pisemna zarówno programu, jak i regulaminu wycieczki przez uczniów i ich opiekunów jest podstawą uczestnictwa w wycieczce,

- f) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - g) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - h) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - i) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - j) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - k) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - l) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - m) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - n) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
 - o) dokonanie ewaluacji wycieczki lub imprezy wśród jej uczestników.
7. Program wycieczki (imprezy) powinien:
- a) zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki (w tym zapisy z realizacji treści podstawy programowej) i harmonogram zajęć;
 - b) być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycję uczestników);
 - c) obejmować cały czas pobytu na wycieczce;
 - d) planować aktywny udział wszystkich uczestników w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu.

V b Obowiązki opiekuna

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły i podpisze oświadczenie o rzetelnym wykonywaniu obowiązków opiekuna wycieczki.
2. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywanych zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
4. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

V c Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu (w tym o przyjmowaniu leków),

- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - f) nie zaśmiecać pojazdu,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - i) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - n) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia pkt V c podpunkt 13 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).

VI Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa

1. Kierownik wycieczki sprawdza, czy polisa ubezpieczeniowa uczniów (od ubezpieczenia zawieranego w szkole) obejmuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej również od kosztów leczenia i w przypadku dalszych wyjazdów poza granicę województwa włącza do swojej dokumentacji wycieczki numer polisy ubezpieczeniowej szkoły.
2. Obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa w szkołach stanowią, że:
 - a) przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony co najmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji oraz przy wyjeździe poza miejscowość powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów,
 - c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej (rajdy, wycieczki rowerowe, wycieczki górskie powyżej 600m n.p.m.) powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 10 uczniów,
 - d) przy wycieczkach autokarowych co najmniej 1 opiekun na 15 osób,
 - e) środkami PKP 1 opiekun w każdym przedziale (np. 1 na 7 osób w drugiej klasie),
 - f) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową; długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km; należy wybrać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu,
 - g) na kąpielisku zorganizowanym kąpiel dzieci odbywa się pod nadzorem opiekunów i ratownika (wtedy jeden opiekun dla grupy 15 uczniów); kąpiących należy zapoznać z regulaminem kąpeli,

- h) grupa pływająca na pływalni krytej nie może liczyć więcej niż 15 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia; kąpiących należy zapoznać z regulaminem pływalni,
- i) wycieczki piesze w górach (powyżej 600m) na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz w górach powyżej 1000m mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni,
- j) zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi,
- k) opiekun jest zobowiązany sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,
- l) w wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- m) przy wyjeździe na wycieczkę dwoma autokarami, w jednym przebywa kierownik wycieczki a w drugim autokarze opiekun pełniący funkcję kierownika drugiego autokaru,
- n) w innych nierozstrzygniętych przypadkach należy odwołać się do obowiązujących przepisów,
- o) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą one się odbywać (jednak nie mniej opiekunów niż to zostało określone w powyższych punktach),
- p) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” pod nadzorem ratownika i opiekuna,
- q) ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym (kajaki i łodzie muszą być wyposażone w sprzęt ratunkowy),
- r) niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów,
- s) niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych,
- t) przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.

VII Finansowanie wycieczek

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

3. Rozliczenia wycieczki na prośbę rodziców dokonuje kierownik tylko w przypadku, gdy jest organizatorem wyjazdu, tzn. organizuje przejazd, noclegi, wstępy itp.
4. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
5. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
6. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu (np.: koszty takie jak: opłata za przewodnika, opłata za przejazd czy rezerwację noclegów).
7. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
8. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
9. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

VIII Postanowienia końcowe

1. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
2. Dokumentację wycieczki stanowi:
 - a) Karta wycieczki z harmonogramem w 2 egz. – załącznik nr 1.
 - b) Lista uczestników wycieczki w 2 egz. - załącznik nr 2.
 - c) Pisemna zgodę rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce i oświadczenia rodziców - załącznik nr 3.
 - d) Regulamin wycieczki i oświadczenia uczestników – załącznik nr 4.Dodatkowo w zależności od potrzeb:
 - e) Regulamin wycieczki wielodniowej – załącznik nr 5.
 - f) Informacje dla rodziców – załącznik nr 6.
 - g) Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 7.
 - h) Oświadczenie osoby nie będącej nauczycielem o przestrzeganiu obowiązków i odpowiedzialności opiekuna wycieczki – załącznik nr 8.
 - i) Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku dodatkowego ubezpieczenia.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez kierownika wycieczki, a zaakceptowaną przez dyrektora.
4. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
5. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie

ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

IIIX Podsumowanie

Program organizacji krajoznawstwa i turystyki w SSP Nr 1 we Wrześni opracowany został z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych.

Ogólne cele działalności turystyczno - krajoznawczej:

- a) poznawanie najbliższej okolicy, województwa, regionu, kraju – środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
- b) uzupełnianie i poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego, kulturalnego,
- c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- d) nauka umiejętnego korzystania z zasobów przyrody i uwrażliwienie na konieczność jego ochrony,
- e) dbanie o kondycję zdrowotną i sprawność fizyczną,
- f) propagowanie form aktywnego wypoczynku,
- g) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- h) dostarczanie wrażeń estetycznych, nauka odbioru różnych form kultury,
- i) wdrażanie do odpowiedniego zachowania się,
- j) integracja zespołu dzieci i młodzieży.