

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. 68. WRZEŚIŃSKIEGO PUŁKU PIECHOTY
WE WRZEŚNI W OKRESIE PANDEMII
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA od dnia 01.09.2021 r.**

I PODSTAWA PRAWNA

- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2;*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);*
- **Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna;**
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59);*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r., w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 poz. 1389);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;*
- *Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (sierpień 2021).*

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala, aktualizuje, dostosowuje i upowszechnia procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
3. Umieszcza w widocznym miejscu informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekcyjnego, jak również instrukcje dotyczące zasad prawidłowego mycia rąk.
4. Przy wejściu głównym umieszcza informację z numerem kontaktowym inspekcji sanitarnej w sprawie koronawirusa : + 48 222500115 oraz numerami alarmowymi: 999, 112.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły. Wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi (w porozumieniu z ich rodzicami).
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: fartuch ochronny, maski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia, ujętymi w pkt. V.
8. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Zapewnia pojemnik do wyrzucania zużytych masek lub rękawiczek.

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownik dba o higienę rąk - często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń także w dni wolne od zajęć.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków, sprzęt sportowy i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, z zachowaniem czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki intendentki i personelu kuchennego:

1. Personel kuchenny oraz pomocniczy powinien ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami oraz personelem opiekującym się dziećmi. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się używanie maseczek.
2. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia, w tym zachowania odpowiednich odległości między poszczególnymi stanowiskami pracy (min 1,5 m) oraz stosowania środków ochrony osobistej.
3. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
5. Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
6. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy (fartuch biały, maseczka, rękawiczki) oraz na czystość samochodu, którym dowożony jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
7. Dbą o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym (na bazie alkoholu min. 60 %), nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczycieli:

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
2. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Organizują opiekę w sposób ograniczający przemieszczanie się dzieci między salami.

4. Często wietrzą pomieszczenie (minimum raz na godzinę, w razie potrzeby częściej).
5. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
6. W każdej przestrzeni placówki opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Dbają o higienę rąk - często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. W trybie natychmiastowym zgłaszają dyrektorowi szkoły przypadek pojawienia się objawów, mogących wskazywać na zarażenie COVID-19 u dziecka.
9. Powiadamiają rodzica o objawach chorobowych dziecka.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
11. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
12. W miarę możliwości należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
13. Podczas zajęć z wychowania fizycznego należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

IV OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie SSP nr 1 we Wrześni, dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły) - co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia przez dziecko zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów do placówki.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Tylko jeden rodzic lub opiekun prawny przyprowadza/odbiera dziecko ze szkoły.
8. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki - nie wchodzi na teren szkoły. Rodzic lub opiekun prawny przyprowadzając i odbierając dziecko do/z placówki jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców, wynoszący 1,5 metra.
9. Każdy rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora i nauczycieli, sprawujących opiekę nad dzieckiem.

V PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, nauczyciel i pracownik zatrudniony w placówce bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy on i domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i odbierani z niej przez opiekuna bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk oraz stosowanie środków ochrony osobistej.
4. Uczniowie korzystają z wejść wg następującego rozkładu:

Pawilon: od 7.15 oddział przedszkolny 0a (dzieci wchodzą do sal lekcyjnych)

od 7.30 klasa Ic, klasa II c (dzieci wchodzą do sal lekcyjnych)

od 7.40 klasa II a (dzieci wchodzą do sal lekcyjnych)

Klasy Ob, IIb, IIIc, Ia przychodzą na II zmianę zgodnie z planem

Wejście główne : 7.30 klasa VIIg, VIb , g.7.35 klasa IVa, IVd, VIII f g.7.40 klasy VIIe, VIIa

wejście A: 7.30 klasy IVb, Vc; g. 7.35 klasa VIa, VIIc, VIId g.7.40 klasa VIIh, VIIc

wejście B: 7.30 klasa IVc, Va, Vb; g.7.35 klasa VIIa, VIIb, VIIi g.7.40 VIIb, VIIId, VIIe

wejście C: 7.30 klasa klasa Id, IIIId oraz według planu - II zmiana - IIIa

wejście D: 7.30 klasa Ib, oddział specjalny g.7.35 klasa IIIb g.7.40 klasa VII f

Uczniowie przed drzwiami zakładają maseczki a następnie pojedynczo wchodzą i obowiązkowo dezynfekują ręce. Dalej niezwłocznie udają się do wyznaczonych stałych pomieszczeń. Dopiero po wejściu do klasy i zajęciu swego miejsca mogą zdjąć maseczki.

5. Uczniowie po wejściu do szkoły, udają się do wyznaczonej klasy (unikaj zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, z wyjątkiem zajęć informatyki, wychowania fizycznego, języków obcych).
6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, w miarę możliwości należy:
 - Zachować odległość między stolikiem nauczyciela - co najmniej 1,5 m;
 - Pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
 - Przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela;
 - Ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela między ławkami uczniów.
7. Uczniowie podczas przerw korzystają z boiska szkolnego wg następującego porządku:
 - Oddziały „0” i klasy I – III oraz oddział specjalny na przerwy wychodzą w godzinach wyznaczonych przez nauczycieli uczących w taki sposób, by nie pokrywały się z przerwami klas IV – VIII

Klasy IV – VIII wychodzą na boisko zgodnie z poniższym harmonogramem:

ORGANIZACJA WYCHODZENIA NA PRZERWY W SSP 1 WRZEŚNIA

Lp.	Oddział /klasa	Izba lekcyjna	Wyjście	Strefa
1.	IVa	A112	A	IIA
2.	IVb	A101	A	IIA
3.	IVc	AULA	B	III
4.	IVd	A111	A	IIA
5.	Va	B110	B	III
6.	Vb	A206	B	III
7.	Vc	A102	A	IIA
8.	VIa	A212	A	IIA
9.	VIb	B09	B	III
10.	VIa	B210	B	III
11.	VIIb	A207	B	III
12.	VIIc	A201	A	IIA
13.	VIIId	A109	A	I
14.	VIIe	A8	A	I
15.	VIIIf	A2	A	I
16.	VIIg	A7	B	IIB
17.	VIIh	A107	A	I
18.	VIIi	B209	B	IIB
19.	VIIIa	A9	A	I
20.	VIIIb	B109	B	IIB
21.	VIIIc	A108	A	I
22.	VIIIId	B211	B	IIB
23.	VIIIe	A208	B	IIB
24.	VIIIIf	B111	B	IIB

- Po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce.
- Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, wyłączając dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Uczniowie mogą korzystać z biblioteki wg ustalonego harmonogramu wypożyczania, który powinien uwzględniać okres dwóch dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innych wyznaczonych salach dydaktycznych. Uczniowie wchodząc do świetlicy - dezynfekują ręce, regularnie je myją.

14. W miarę możliwości zajęcia pozalekcyjne należy organizować po zakończeniu zajęć obowiązkowych.

15. Posiłki:

- każdy z uczniów przynosi własne śniadanie;
- obiady będą spożywane w stołówce szkolnej, w sposób określony przez dyrektora w odrębnym dokumencie;
- przed i po posiłkach uczniowie zobowiązani są do mycia rąk;
- szkoła nie zapewnia do posiłków herbaty ani wody;
- nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

16. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby dziecko zostaje odizolowane w oddzielnym pomieszczeniu - izolatorium i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie jego rodziców.

VI PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA SARS-COV-2

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje, publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - duszność,
 - stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - objawy przeziębieniowe,
 - kaszel,
 - duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 2. pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty

od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

6. W sytuacji opisanej w pkt. 5. dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w pkt. 7. wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób, przebywających w tym samym czasie w częściach lub pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
12. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
13. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci i odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
14. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika, wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji - do czasu przybycia rodziców.
15. W sytuacji opisanej w pkt. 13. dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałej sytuacji.
16. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
17. Zadania określone w pkt. 16. wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko, lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

18. Dyrektor, lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników, przebywających w tym samym czasie w częściach lub pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
19. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt. 14., dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami, otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
20. W celach profilaktycznych niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
21. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
22. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
23. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora placówki, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
24. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, a także w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników - za ich zgodą.
25. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt. 24., dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze procedury obowiązują wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 1 we Wrześni, niezależnie od formy zatrudnienia.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
4. Procedury mogą być modyfikowane.
5. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po ich podpisaniu.
6. Uczniowie zostaną z nimi zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
7. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami podczas zebrań, zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji.

Załączniki – instrukcje

a) mycia rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>

b) dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

c) prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

e) wykaz produktów biobójczych

<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczy>

f) zalecenia w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych

<https://www.gov.pl/attachment/f08fa60b-ccd2-4666-b688-616c1f836876>

Wytyczne MEiN, MZ, GIS:

<https://www.gov.pl/attachment/f93ba7fa-cb86-4e5c-83ce-338d1e7e89a5>

- Dyrektor szkoły -