

WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
SAMORZADOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. 68 WRZESIŃSKIEGO PUŁKU PIECHOTY
WE WRZEŚNI
W OKRESIE PANDEMII

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA od dnia 01.09.2020 r.

I. PODSTAWA PRAWNA:

- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- **Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna**
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r., w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 poz. 1389)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownik dba o higienę rąk - często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki intendentki i personelu kuchennego:

1. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
5. Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
6. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
7. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Organizuje opiekę w sposób ograniczający przemieszczanie się dzieci między salami.
4. Często wietrzy pomieszczenie (minimum raz na godzinę, w razie potrzeby częściej).

5. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Dbą o higienę rąk - często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. W trybie natychmiastowym zgłasza dyrektorowi szkoły przypadek pojawienia się objawów mogących wskazywać na zarażenie COVID-19 u dziecka.
9. Powiadamia rodzica o objawach chorobowych dziecka.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie SSP nr 1 we Wrześni dostępnymi na stronie www szkoły.
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły) - co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało..
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6. Tylko jeden rodzic lub opiekun prawny przyprawdza/odbiera dziecko ze szkoły.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki - nie wchodzi na teren szkoły. Rodzic lub opiekun prawny przyprawdając i odbierając dziecko do/z placówki jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 metra.
8. Każdy rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora i nauczycieli sprawujących opiekę nad dzieckiem.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, nauczyciel i pracownik zatrudniony w placówce bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprawdani do szkoły i z niej odbierani przez opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczącej zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. Uczniowie korzystają z wejść wg następującego rozkładu:

Pawilon: 7.30 oddział „0”A, klasa I B

7.40 klasa I C, klasa IIC

Klasy „0”A, Ia, Id, IIId przychodzą na II zmianę zgodnie z planem

Wejście główne : 7.30 klasa VIII a, VIII b, g.7.40 klasy VIII b, VIII c, VIII d (w dni, w które plan zaczyna się później kl.VIII d wchodzi wejściem B)

wejście A: 7.30 klasy IVc, VIa, VIg, VIIc; g.7.40 VIId, VIId, VIh, VIc (na drugą zmianę kl.IIIa)

wejście B: 7.30 IVa, IVb, Va, Vb, VIb; g.7.40 VII, VIIb, VIIe, VIIf;

wejście C: 7.30 II b, (I zmiana) oraz według planu IIIb, (II zmiana)

wejście D: 7.30 oddział specjalny, VIe, VI f, g.7.40 VIIa, IIa;

Uczniowie przed drzwiami zakładają maseczki/ zasłony a następnie pojedynczo wchodzi i obowiązkowo dezynfekując ręce. Dalej niezwłocznie udają się do wyznaczonych stałych pomieszczeń. Dopiero po wejściu do klasy i zajęciu swego miejsca mogą zdjąć maseczki.

5. Uczniowie po wejściu do szkoły, udają się do wyznaczonej klasy (unika się zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, z wyjątkiem zajęć informatyki, wychowania fizycznego, języków obcych).

6. Uczniowie podczas przerw korzystają z boiska szkolnego, wg następującego rozkładu:

- Oddziały „0” i klasy I – III oraz oddział specjalny na przerwy wychodzą w godzinach wyznaczonych przez nauczycieli uczących w taki sposób by nie pokrywały się z przerwami klas IV – VIII
- Klasa VI c na przerwy wychodzi przy hali sportowej
- Klasy IV – VIII pozostają we własnych klasach i wychodzą na boisko co drugą przerwę zgodnie z poniższym harmonogramem:

ORGANIZACJA WYCHODZENIA NA PRZERWY W SSP 1 WRZEŚNIA

PO 2, 4, 6 LEKCJI

Lp.	Oddział /klasa	Izba lekcyjna	Wyjście	Strefa
1.	IV a	B 110	B	III
2.	IV b	A 206	B	III
3.	IV c	A 102	A	I
4.	V a	B 210	B	III
5.	V b	B 010	B	II B
6.	VI a	A 212	A	I
7.	VI e	A 8	A	I
8.	VI f	A 2	A	II A
9.	VI g	A 101	A	II A
10.	VI h	A 7	B	II B
11.	VI i	B 209	B	II B
12.	VII a	A 9	A	II A

PO 3, 5, 7 LEKCJI

Lp.	Oddział/klasa	Izba lekcyjna	Wyjście	Strefa
13.	VI b	A 207	B	III
14.	VI d	AULA	B	III
15.	VII b	B 109	B	III
16.	VII c	A 112	A	I
17.	VII d	A 111	A	I
18.	VII e	A 208	B	II B
19.	VII f	B 111	B	II B
20.	VIII a	A 107	A	II A
21.	VIII b	A 109	A	II A
22.	VIII c	A 108	A	II A
23.	VIII d	B 211	B	II B
24.	VIII e	A 201	A	I

7. Po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce.
8. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki wg ustalonego harmonogramu wypożyczania.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, lub innych wyznaczonych salach dydaktycznych. Uczniowie wchodząc do świetlicy - dezynfekują ręce.
13. Posiłki:
 - każdy z uczniów przynosi własne śniadanie;
 - obiady będą spożywane w stołówce szkolnej;
 - przed i po posiłkach uczniowie zobowiązani są do mycia rąk;
 - szkoła nie zapewnia do posiłków herbaty ani wody.
14. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby dziecko zostaje odizolowane do odrębnego pomieszczenia- izolatorium i niezwłocznie powiadamia się rodziców.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA SARS-COV-2

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - duszność,
 - stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - objawy przeziębieniowe,
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie,nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
6. W sytuacji opisanej w pkt. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

8. Zadania określone w pkt. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
12. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
13. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci i odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
14. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji - do czasu przybycia rodziców.
15. W sytuacji opisanej w pkt. 13, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
16. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
17. Zadania określone w pkt. 16, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
18. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.

19. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt. 14, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
20. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
21. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
22. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
23. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
24. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników - za ich zgodą.
25. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt. 24, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze procedury obowiązują wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 1 we Wrześni niezależnie od formy zatrudnienia.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
4. Procedury mogą być modyfikowane.

5. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
7. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami podczas zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji.

- Dyrektor szkoły -